



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2014 № 4

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление
департамента культуры и туризма
Новгородской области
от 22.01.2014 № 1**

Департамент культуры и туризма Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заменить в преамбуле постановления департамента культуры и туризма Новгородской области от 22.01.2014 № 1 «Об утверждении Административного регламента департамента культуры и туризма Новгородской области предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» слова «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» на «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. В Административном регламенте департамента культуры и туризма Новгородской области предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (далее – регламент), утвержденном названным постановлением:

1.1. Исключить в пункте 1.2 и подпункте 3.4.3 слова «индивидуальные предприниматели» и «индивидуальным предпринимателем»;

1.2. Заменить в подпунктах 1.3.3, 1.3.6, 3.2.3 слова «с момента» на «со дня»;

1.3. Исключить в пункте 2.3 слова «отказ в переоформлении аттестата аккредитации»;

1.4. Изложить пункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги – не более 15 календарных дней со дня получения заявки и всех необходимых документов, согласно пункту 2.6 настоящего Регламента»;

1.5. Изложить последний абзац пункта 2.5 в редакции:

«2.5. Положением о департаменте культуры и туризма Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2013 N 475 («Новгородские ведомости» (официальный выпуск), от 27 декабря 2013 года N 30).»;

1.6. Исключить абзац второй пункта 2.2;

1.7. Изложить абзацы второй – четвертый пункта 2.9 в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента.»;

1.8. Изложить подпункт 2.10.1 в следующей редакции:

«2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в представленных документах недостоверной информации»;

1.9. В пункте 2.13:

1.9.1. Заменить в первом абзаце слово «запроса» на «заявки»;

1.9.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут»;

1.10. Заменить в пункте 2.14 и подпункте 2.14.2 слова «запроса», «заявления» соответственно на «заявки»;

1.11. Подпункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Заявка и предоставленные документы (копии документов) регистрируются специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявки в департамент.»;

1.12. Изложить второй абзац пункта 2.15 в следующей редакции:

«- места ожидания в очереди в целях представления документов для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями и информационными стендами. На информационных стендах, размещаемых в местах предоставления государственной услуги, содержится следующая информация: график (режим) работы; номера телефонов департамента; график приема по личным вопросам руководителем (его заместителем) департамента; наименование государственной услуги; порядок оказания государственной услуги; блок-схема, отражающая алгоритм предоставления

государственной услуги (представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту); перечень необходимых для получения государственной услуги документов; образец заполнения заявки на предоставление государственной услуги; порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги;

1.13. Изложить второй абзац пункта 2.17 в редакции:

«2.17. Государственная услуга на базе многофункциональных центров и в электронной форме не предоставляется.»;

1.14. Изложить подпункт 3.2.5 в следующей редакции:

«3.2.5. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня, со дня регистрации заявки специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, проверяет комплектность представленных документов, правильность их оформления»;

1.15. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Срок выполнения настоящей административной процедуры – 1 календарный день.»;

1.16. Заменить в подпункте 3.3.2 слова «10 календарных дней» на «8 календарных дней со дня поступления документов в департамент»;

1.17. Подпункт 3.3.8 изложить в редакции:

«3.3.8. В случае выявления в представленных документах недостоверной информации принимается решение о возврате документов.»;

1.18. Заменить в подпунктах 3.4.2, 3.4.4, 3.5.5, 3.3.10 слова «с даты» на «со дня»;

1.19. Исключить в подпункте 3.5.4 слова «(отказе в переоформлении)»;

1.20. Изложить подпункт 3.3.9 в следующей редакции:

«3.3.9. Принятое комиссией решение является основанием для выдачи либо отказе в выдаче аттестата аккредитации, о чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения в письменной форме уведомляется заявитель.»;

1.21. Заменить в подпункте 4.1.5 слова «председатель комитета по туризму» на «руководитель».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента



М.Н. Пантелейчук